



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2018

№ 140-17

г. Киров

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 20.08.2013 № 223/520 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 20.11.2017 № 75-П) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 19.02.2018 № 26-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 19.07.2016 № 112/431) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

(далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.3. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Кировской области (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

1.4. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

1.5. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

1.6. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 5.

1.7. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 6.

1.8. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам

их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 7.

2. Внести в постановление Правительства Кировской области от 29.01.2014 № 245/44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2016 № 32/226) следующие изменения:

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 19.02.2018 № 26-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 19.07.2016 № 112/431) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2.2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 8.

2.3. В пункте 2 слова «и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области

Михеева Е.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

3. Внести в постановление Правительства Кировской области от 31.07.2014 № 273/507 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 22.09.2017 № 1-П) следующие изменения:

3.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 19.02.2018 № 26-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 19.07.2016 № 112/431) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

3.2. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 9.

3.3. В пункте 2 слова «и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.»

4. Внести в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2014 № 280/633 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2016 № 32/226) следующие изменения:

4.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 19.02.2018 № 26-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 19.07.2016 № 112/431) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

4.2. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 10.

4.3. В пункте 2 слова «и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области Михеева Е.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

5. Внести в постановление Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/208 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2016 № 32/226) следующие изменения:

5.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/168 «Об административных регламентах исполнения государственных функций» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 01.11.2017 № 49-П) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

5.2. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной

поддержки безработных граждан (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 11.

5.3. В пункте 2 слова «и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области Михеева Е.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

6. Внести в постановление Правительства Кировской области от 24.12.2013 № 241/927 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2016 № 32/226), следующие изменения:

6.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/168 «Об административных регламентах исполнения государственных функций» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 01.11.2017 № 49-П) Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

6.2. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных (далее – Административный регламент), утвержденному вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 12.

6.3. В пункте 2 слова «и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области Михеева Е.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

7. Внести в постановление Правительства Кировской области от 29.10.2013 № 233/718 «Об утверждении Административного регламента

исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 20.11.2017 № 75-П) следующие изменения:

7.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 27.11.2017 № 332-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/168 «Об административных регламентах исполнения государственных функций» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 01.11.2017 № 49-П) Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

7.2. Утвердить изменения в Административном регламенте исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 13.

8. Внести в постановление Правительства Кировской области от 15.01.2013 № 191/7 «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2016 № 32/226) следующие изменения:

8.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018

№ 56-ФЗ), статьей 7 Закона Кировской области от 03.08.2017 № 91-ЗО «О социальной защите инвалидов в Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

8.2. В пункте 4 слова «и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области Михеева Е.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

9. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 10.09.2014 № 279/617 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2018 № 67-П), утвердив изменения в Положении об управлении государственной службы занятости населения Кировской области согласно приложению № 14.

10. Внести в постановление Правительства Кировской области от 24.09.2014 № 1/10 «Об утверждении Порядка представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Кировской области, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/575) следующие изменения:

10.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 7.1–1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ), Законом Кировской области от 09.12.2013 № 361-ЗО «О разграничении полномочий органов государственной власти Кировской области в сфере содействия занятости населения» (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 23.12.2014 № 493-ЗО) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»

10.2. В пункте 2 слова «заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области Михеева Е.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

11. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.03.2018 № 140-17

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления государственной
услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе необходимых работников**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. В подразделе 2.3:

1.1.1. В пункте 2.3.1:

1.1.1.1. Абзац пятый дополнить словами «, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

1.1.1.2. Абзац шестой исключить.

1.1.2. Пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников является выдача (направление) работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников».

1.2. В подразделе 2.6:

1.2.1. В пункте 2.6.1:

1.2.1.1. Подпункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (далее – ИПРА), или выписка из ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

При отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения

медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия граждане, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА».

1.2.1.2. Дополнить подпунктом 2.6.1.4 следующего содержания:

«2.6.1.4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), для внесения СНИЛС в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, которое гражданин вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования центр занятости населения вправе осуществить запрос СНИЛС с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте

Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.2. В пункте 2.6.2:

1.2.2.1. Подпункт 2.6.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц, впервые обратившихся в центр занятости населения при личном обращении)».

1.2.2.2. В подпункте 2.6.2.3:

1.2.2.2.1. Абзац первый дополнить словами «(если работодатель не размещал предварительно сведения о потребности в работниках в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – информационно-аналитическая система)».

1.2.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если работодатель на основании информации о вакансиях, размещенной им в информационно-аналитической системе, обратился с использованием информационно-аналитической системы в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги, информация о работодателе, а также сведения о потребности в работниках поступают в автоматическом режиме в регистр получателей государственных услуг».

1.2.3. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Работодатель вправе по собственной инициативе представить (направить) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или удостоверенную в нотариальном порядке его копию либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических

лиц или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей В случае непредставления указанной копии свидетельства либо листа записи центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)».

1.3. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Предоставление государственной услуги получателям государственной услуги при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих в них беспрепятственный доступ получателей государственной услуги, в том числе инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Допускается предоставление части государственной услуги (не касающейся внесения данных в регистр получателей государственных услуг) привлекаемыми центрами занятости населения на договорной основе организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги».

1.4. В пункте 2.15.4 подраздела 2.15 после слов «с подтверждением» дополнить словами «простой или».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1:

2.1.1. Абзац пятый подпункта 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в ИПРА, или сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности, содержащихся в ИПРА (выписке из ИПРА)».

2.1.2. Абзац второй подпункта 3.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, фиксирует решение в регистре получателей государственных услуг».

2.1.3. Подпункты 3.1.2.6.1 – 3.1.2.6.5 подпункта 3.1.2.6 исключить.

2.1.4. Подпункт 3.1.2.12 дополнить словами «, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

2.1.5. Подпункт 3.1.2.13 дополнить словами «, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

2.2. В подразделе 3.2:

2.2.1. Подпункты 3.2.2.7.1 – 3.2.2.7.5 подпункта 3.2.2.7 пункта 3.2.2 исключить.

2.2.2. В пункте 3.2.3:

2.2.2.1. В абзаце первом слово «личных» исключить.

2.2.2.2. Подпункт 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. Работник центра занятости населения проверяет наличие сведений о потребности в работниках».

2.2.2.3. Подпункты 3.2.3.4 – 3.2.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. Работник центра занятости населения вносит сведения о потребности в работниках в регистр получателей государственных услуг.

3.2.3.5. Работник центра занятости населения осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 3.2.2.6 – 3.2.2.11 настоящего Административного регламента».

2.2.2.4. Дополнить подпунктом 3.2.3.6 следующего содержания:

«3.2.3.6. Работодатель вправе отказаться от предоставления государственной услуги. Отказ от предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме и заверяется личной подписью работодателя с указанием даты, фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии)».

3. Внести изменения в информацию о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (приложение № 1 к Административному регламенту) согласно приложению № 1.

4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту) исключить.

5. Выписку из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (приложение № 6 к Административному регламенту) исключить.

6. Внести изменения в блок-схему последовательности административных процедур при исполнении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (приложение № 8 к Административному регламенту) согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ
в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 2

Приложение № 8

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

в блок-схеме последовательности административных процедур при исполнении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

1. Раздел 1 «Последовательность действий при содействии гражданам в поиске подходящей работы» изложить в следующей редакции:

«1. Последовательность действий при содействии гражданам в поиске подходящей работы»

Основанием для начала предоставления государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги

↓

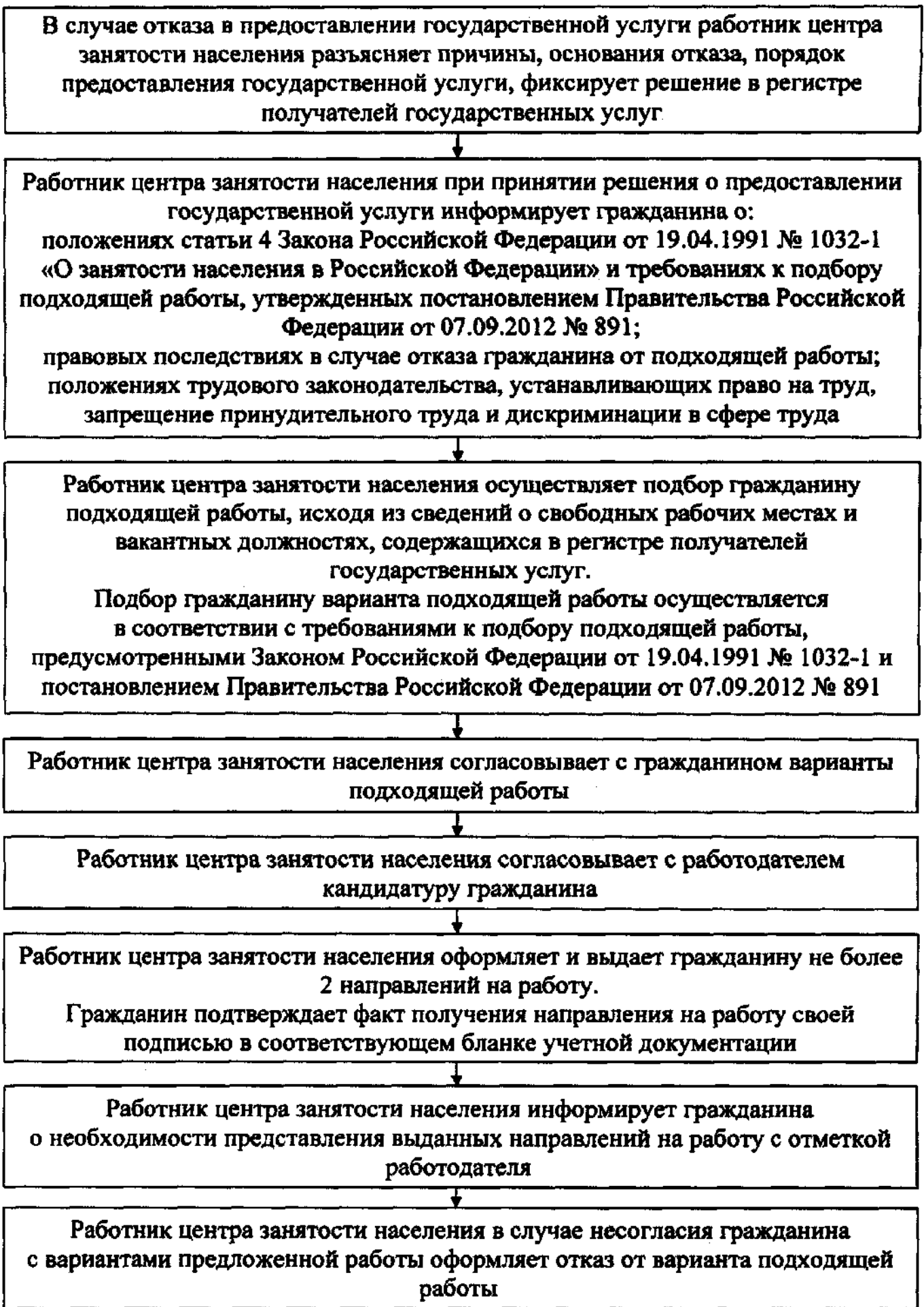
Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги

↓

Работник центра занятости населения осуществляет анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определяет подходящую для него работу в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия: сведений о профессии (специальности), должности, виде деятельности; сведений об уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы; сведений о среднем заработке, исчисленном за последние 3 месяца по последнему месту работы; заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в ИПРА, или сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности, содержащихся в ИПРА (выписке из ИПРА)

↓

Работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, предусмотренными в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, и информирует гражданина о принятом решении



Работник центра занятости населения в случае отсутствия вариантов подходящей работы предлагает гражданину:
 направление на работу по смежной профессии (специальности);
 варианты оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащиеся в регистре получателей государственных услуг, для самостоятельного посещения работодателей;
 предоставление иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1

Работник центра занятости населения предлагает пройти профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

Работник центра занятости населения оформляет и выдает гражданину при его согласии:
 направление на работу по смежной профессии (специальности);
 перечень вариантов работы;
 предложение о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; предложение пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

Работник центра занятости населения вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственной услуги».

2. Разделы 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3. Последовательность действий при содействии работодателям в подборе необходимых работников

Основанием для начала предоставления государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников является обращение работодателя с заявлением о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде

Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Работник центра занятости анализирует сведения о работодателе и потребности в работниках, содержащиеся в представленных работодателем документах.

На основании представленных документов работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении работодателю государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, и информирует работодателя о принятом решении

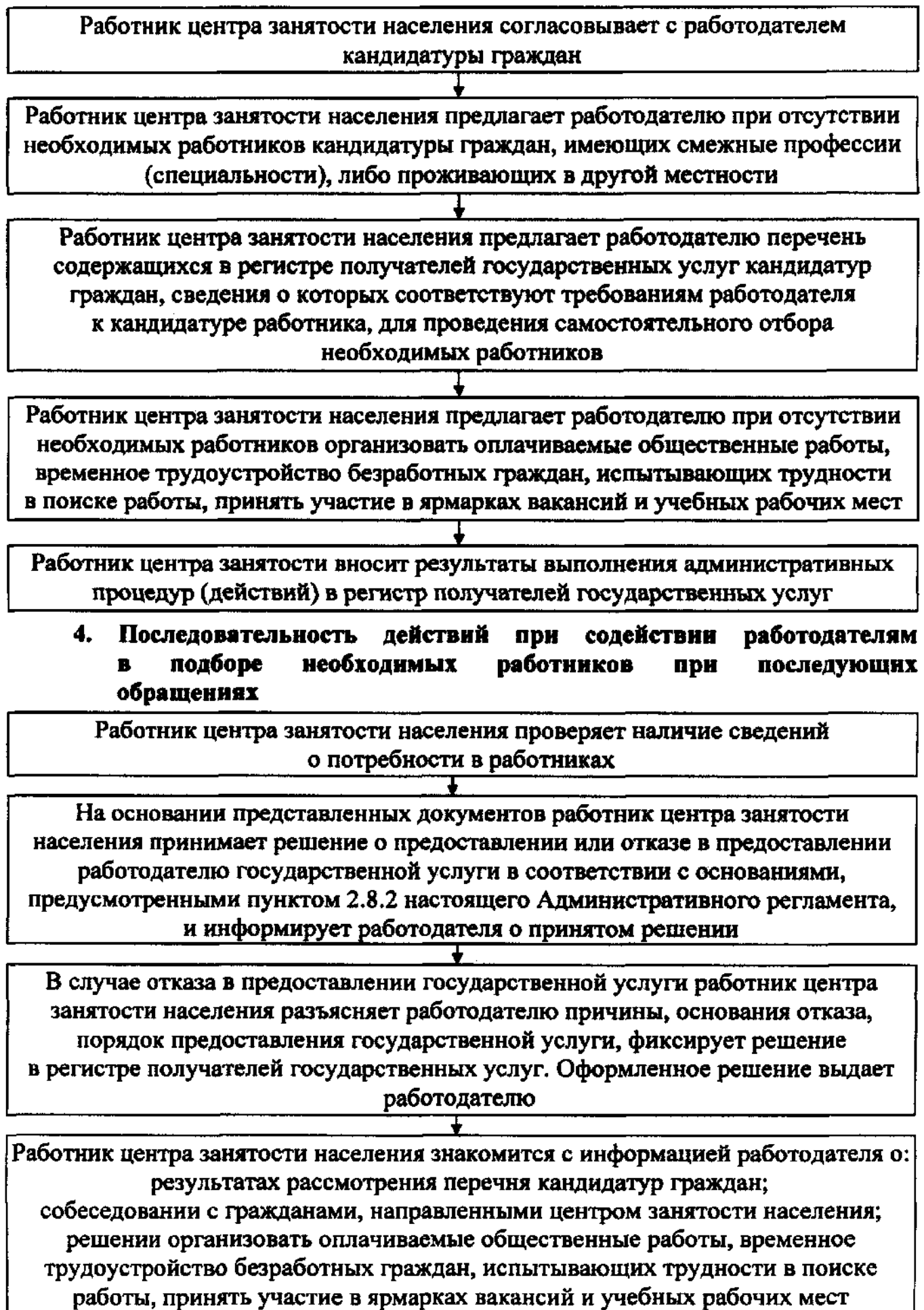
В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет работодателю причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, фиксирует решение в регистре получателей государственных услуг. Оформленное решение выдает работодателю

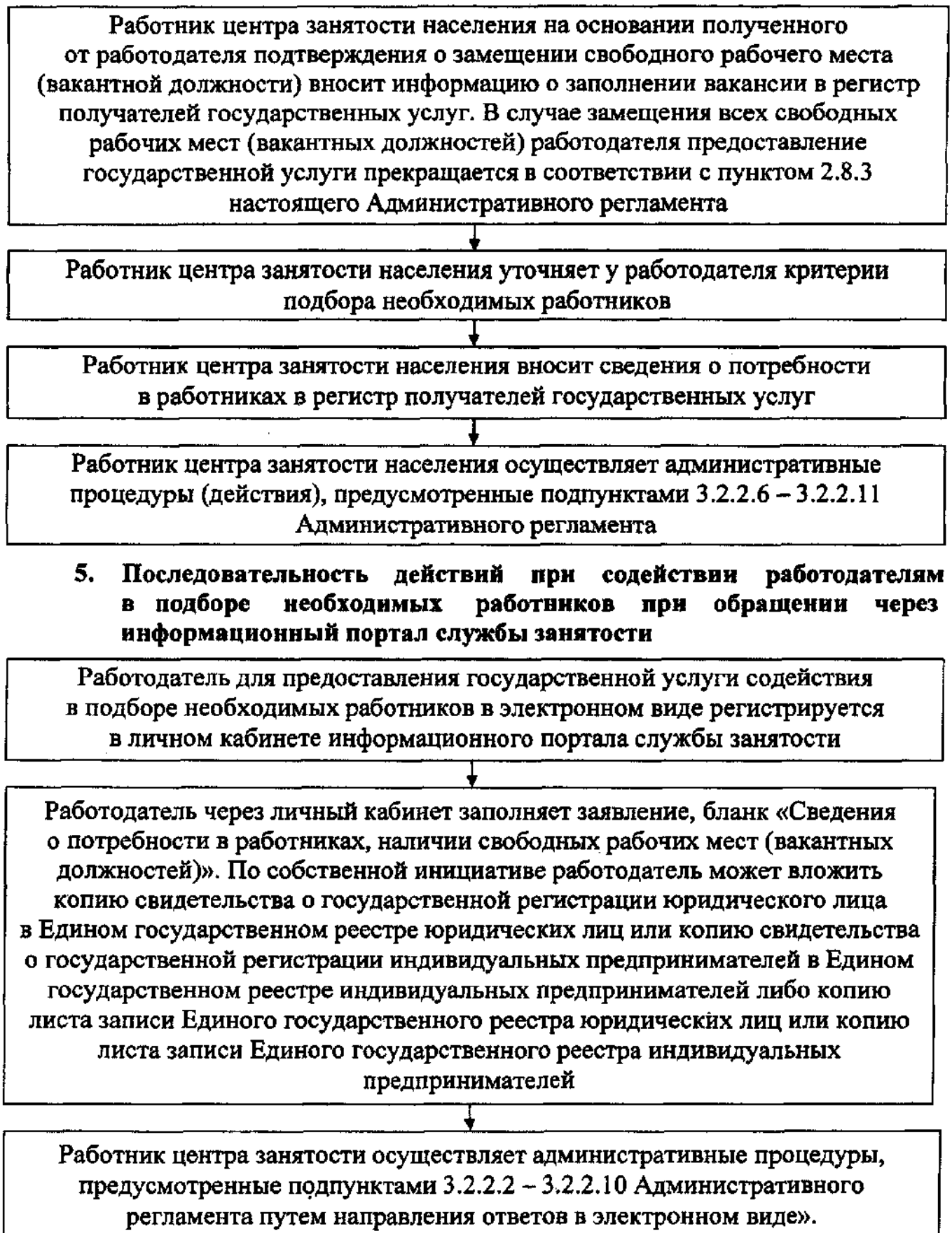
Работник центра занятости населения в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги информирует работодателя о положениях Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1, определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения, трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Работник центра занятости населения согласовывает с работодателем способ представления и размещения в регистре получателей государственных услуг сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), представления информации о результатах собеседования с гражданами, направленными центром занятости населения, оформления выданных гражданам направлений на работу с указанием сведений о приеме или отказе им в приеме на работу, а также возможность трудоустройства на заявленные вакансии инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничений жизнедеятельности

Работник центра занятости населения вносит сведения о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в регистр получателей государственных услуг

Работник центра занятости населения осуществляет подбор работодателю необходимых работников с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, содержащихся в «Сведениях о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», при наличии в регистре получателей государственных услуг сведений о гражданах, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю





Приложение № 2

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

**в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения**

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 3

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

**в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения**

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 4

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

**в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения**

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 5

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.03.2018 № 140-17

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления
государственной услуги по социальной адаптации
безработных граждан на рынке труда**

1. Подраздел 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центрами занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при социальной адаптации граждан на рынке труда, формами тренингов и технологий социальной адаптации граждан на рынке труда, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги».

2. Внести изменения в информацию о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (приложение № 1 к Административному регламенту) согласно приложению.

Приложение

Приложение № 1

к Административному
регламенту**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения**

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 7

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

**в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения**

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.03.2018 № 140-17

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6:

1.1.1. Подпункт 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, который гражданин предъявляет при личном обращении».

1.1.2. Подпункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (далее – ИПРА), или выписка из ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

При отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия граждане, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА».

1.2. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Предоставление государственной услуги в электронной форме

Допускается осуществление в электронной форме административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 3.1.6.1 – 3.1.6.8, 3.1.6.12 – 3.1.6.13, абзацами третьим – восьмым подпункта 3.1.6.11 настоящего Административного регламента».

2. Пункт 3.1.6 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственных услуг» изложить в следующей редакции:

«3.1.6. При предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения осуществляет следующие административные процедуры (действия):

3.1.6.1. Анализирует сведения о гражданине, содержащиеся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения,

или уточняет и вводит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения следующие сведения о гражданине:

профессию (специальность), квалификацию, должность, вид деятельности;

знания, умения, навыки и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность, их уровень и объем;

наличие медицинских показаний или медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов деятельности, учебы.

3.1.6.2. Информировывает гражданина о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации.

3.1.6.3. Выводит заполненную карточку персонального учета гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, по форме согласно приложению № 13, утвержденному приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н, на печатающее устройство и приобщает ее к личному делу гражданина.

3.1.6.4. Знакомит гражданина с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан.

3.1.6.5. Предлагает гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме).

3.1.6.6. Проводит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранным гражданином способом.

3.1.6.7. Обрабатывает материалы тестирования (анкетирования) гражданина.

3.1.6.8. Предлагает гражданину пройти тренинг по профессиональной ориентации.

3.1.6.9. Проводит тренинг по профессиональной ориентации при согласии гражданина.

3.1.6.10. Подводит итоги тренинга по профессиональной ориентации и обсуждает его результаты.

3.1.6.11. Проводит профессиональную консультацию с использованием методов интервьюирования (беседы) на основании результатов тестирования и тренинга, включающую:

выявление факторов мотивации к выбору вида профессиональной (трудовой, служебной) деятельности, профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; знаний о содержании и условиях труда выбираемой профессии; требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, уровню и объему компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность или выполнять работу по конкретной профессии или специальности, способам достижений успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств гражданина; соответствия профессиональным стандартам, требованиям, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

знакомство гражданина с результатами тестирования (анкетирования);

знакомство гражданина с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, а также возможными

направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограничениям возможности здоровья;

знакомство гражданина со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

знакомство гражданина с профессиональными стандартами, требованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиограммами, видеофильмами и (или) аудиозаписями, содержащими информацию о выбранных гражданином видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциях, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям;

знакомство гражданина с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным гражданином направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, перечнем образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, с указанием

квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, условий целевого приема и заключения договора о целевом обучении, а также с перечнем образовательных организаций, в которых созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

подготовку и выдачу гражданину рекомендаций, содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможных направлений прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

обсуждение рекомендаций с гражданином и определение направления действий гражданина по их реализации.

3.1.6.12. Оформляет и выдает (направляет) гражданину заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющее вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; приобщает к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

3.1.6.13. Вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения».

3. Внести изменения в информацию о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (приложение № 1 к Административному регламенту) согласно приложению № 1.

4. Блок-схему последовательности действий при предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (приложение № 6 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Административному
регламенту**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения**

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
15	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нолинского района	613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Советская, 21а	nolinsk@trudkirov.ru	83368	22818	22818
		613470, Кировская область, пгт Нема, ул. Советская, 2 (отдел трудоустройства Немского района)	nema@trudkirov.ru	83350	21245	21245
		612450, Кировская область, пгт Суна, ул. Октябрьская, 48 (отдел трудоустройства Сунского района)	sun@trudkirov.ru	83369	30487	30487
20	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Слободского района	613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 66	slobodskoy@trudkirov.ru	83362	41964	46368
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

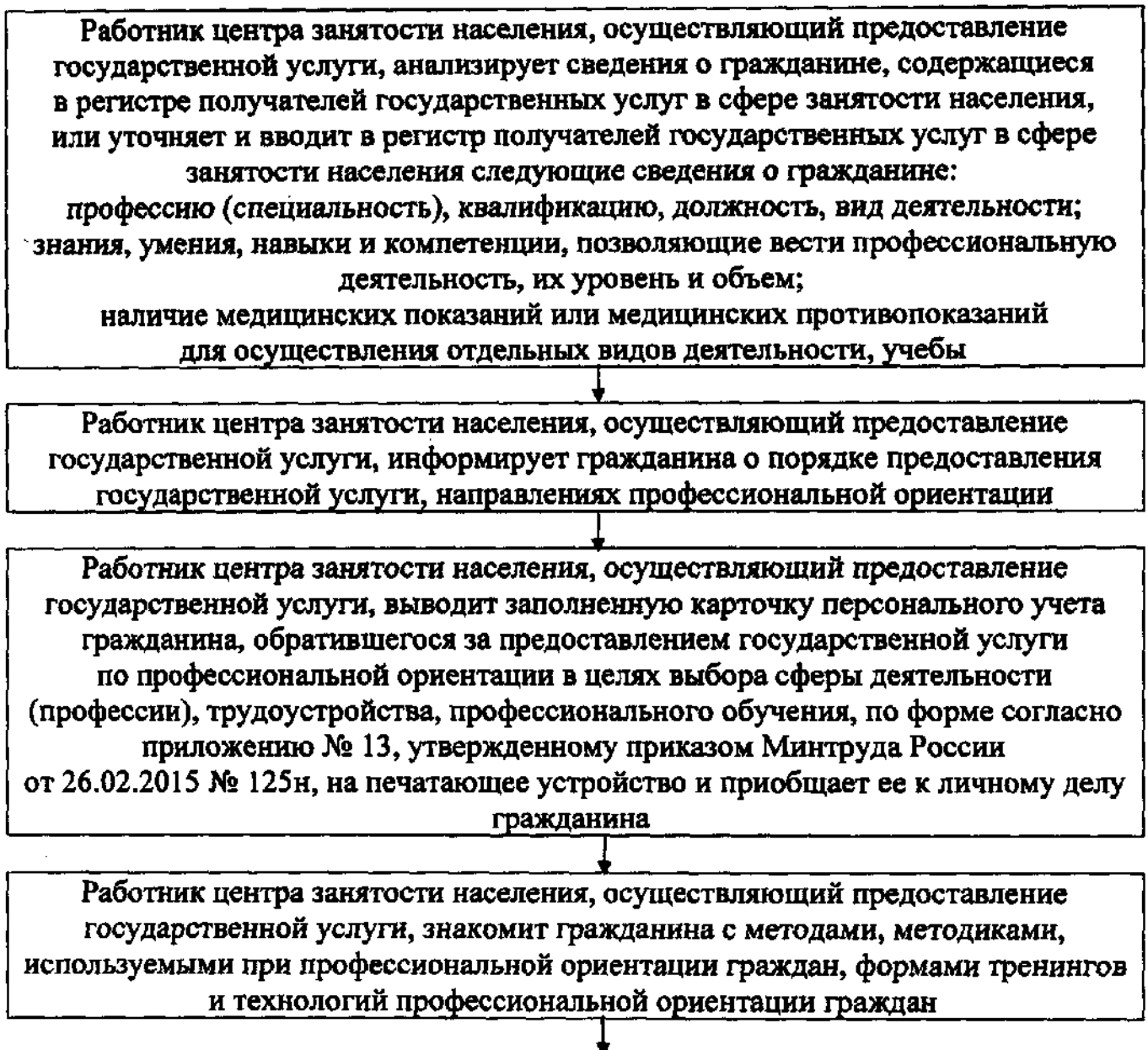
Приложение № 2

Приложение № 6

к Административному
регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования





и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

знакомство гражданина с результатами тестирования (анкетирования);
 знакомство гражданина с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, а также возможными направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограничениям возможности здоровья;

знакомство гражданина со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

знакомство гражданина с профессиональными стандартами, требованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональными программами, видеофильмами и (или) аудиозаписями, содержащими информацию о выбранных гражданином видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциях, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям;

знакомство гражданина с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным гражданином направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, перечнем образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, условий целевого приема и заключения договора о целевом обучении, а также с перечнем образовательных организаций, в которых созданы специальные условия

для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
подготовку и выдачу гражданину рекомендаций, содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; обсуждение рекомендаций с гражданином и определение направления действий гражданина по их реализации

Работник центра занятости населения, осуществляющий предоставление государственной услуги, оформляет и выдает (направляет) гражданину заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющее вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; приобщает к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги

Работник центра занятости населения, осуществляющий предоставление государственной услуги, вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

Приложение № 9

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

**в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения**

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
15	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нолинского района	613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Советская, 21а	nolinsk@trudkirov.ru	83368	22818	22818
		613470, Кировская область, пгт Нема, ул. Советская, 2 (отдел трудоустройства Немского района)	nema@trudkirov.ru	83350	21245	21245
		612450, Кировская область, пгт Суна, ул. Октябрьская, 48 (отдел трудоустройства Сунского района)	suna@trudkirov.ru	83369	30487	30487
20	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Слободского района	613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 66	slobodskoy@trudkirov.ru	83362	41964	46368
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 10

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
15	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нолинского района	613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Советская, 21а	nolinsk@trudkirov.ru	83368	22818	22818
		613470, Кировская область, пгт Нема, ул. Советская, 2 (отдел трудоустройства Немского района)	nema@trudkirov.ru	83350	21245	21245
		612450, Кировская область, пгт Суна, ул. Октябрьская, 48 (отдел трудоустройства Сунского района)	suna@trudkirov.ru	83369	30487	30487
20	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Слободского района	613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 66	slobodskoy@trudkirov.ru	83362	41964	46368
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 11

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
15	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нолинского района	613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Советская, 21а	nolinsk@trudkirov.ru	83368	22818	22818
		613470, Кировская область, пгт Нема, ул. Советская, 2 (отдел трудоустройства Немского района)	nema@trudkirov.ru	83350	21245	21245
		612450, Кировская область, пгт Суна, ул. Октябрьская, 48 (отдел трудоустройства Сунского района)	suna@trudkirov.ru	83369	30487	30487
20	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Слободского района	613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 66	slobodskoy@trudkirov.ru	83362	41964	46368
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 12

Приложение № 1

к Административному
регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
15	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нолинского района	613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Советская, 21а	nolinsk@trudkirov.ru	83368	22818	22818
		613470, Кировская область, пгт Нема, ул. Советская, 2 (отдел трудоустройства Немского района)	nema@trudkirov.ru	83350	21245	21245
		612450, Кировская область, пгт Суна, ул. Октябрьская, 48 (отдел трудоустройства Сунского района)	suna@trudkirov.ru	83369	30487	30487
20	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Слободского района	613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 66	slobodskoy@trudkirov.ru	83362	41964	46368
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.03.2018 № 140-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте исполнения
государственной функции надзора и контроля за приемом
на работу инвалидов в пределах установленной квоты
с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов**

1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.4:

1.1.1. Подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Сотрудник управления, ответственный за организацию проверки, направляет в прокуратуру Кировской области:

проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования – не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

информацию о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств».

1.1.2. Подпункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Сотрудник управления, ответственный за организацию проверки, направляет руководителю организации уведомление о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения».

1.2. Подпункт 3.7.2.5 подпункта 3.7.2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.2.5. Сотрудник управления, ответственный за организацию проверки, направляет руководителю организации уведомление о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения».

2. Внести изменения в информацию о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (приложение № 1 к Административному регламенту) согласно приложению № 1.

3. Внести изменения в блок-схему последовательности административных процедур при исполнении государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной

квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приложение № 2 к Административному регламенту) согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Административному
регламенту**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения**

№ п/п	Полное наименование центра занятости	Местонахождение	Электронный адрес	Код города	Телефон	Факс
15	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нолинского района	613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Советская, 21а	nolinsk@trudkirov.ru	83368	22818	22818
		613470, Кировская область, пгт Нема, ул. Советская, 2 (отдел трудоустройства Немского района)	nema@trudkirov.ru	83350	21245	21245
		612450, Кировская область, пгт Суна, ул. Октябрьская, 48 (отдел трудоустройства Сунского района)	sun@trudkirov.ru	83369	30487	30487
20	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Слободского района	613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 66	slobodskoy@trudkirov.ru	83362	41964	46368
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кондакова, 24	sovetsk@trudkirov.ru	83375	21795	21795
		613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, 45 (отдел трудоустройства Верхошижемского района)	verhoshizhemye@trudkirov.ru	83335	21980	21980
		613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Кирова, 19 (отдел трудоустройства Пижанского района)	pizhanka@trudkirov.ru	83355	21225	21225
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района	613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Советская, 9	urzhum@trudkirov.ru	83363	21835	21835
		613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 (отдел трудоустройства Лебяжского района)	lebyazhye@trudkirov.ru	83344	20836	20836

Приложение № 2

Приложение № 2

к Административному регламенту

ИЗМЕНЕНИЯ

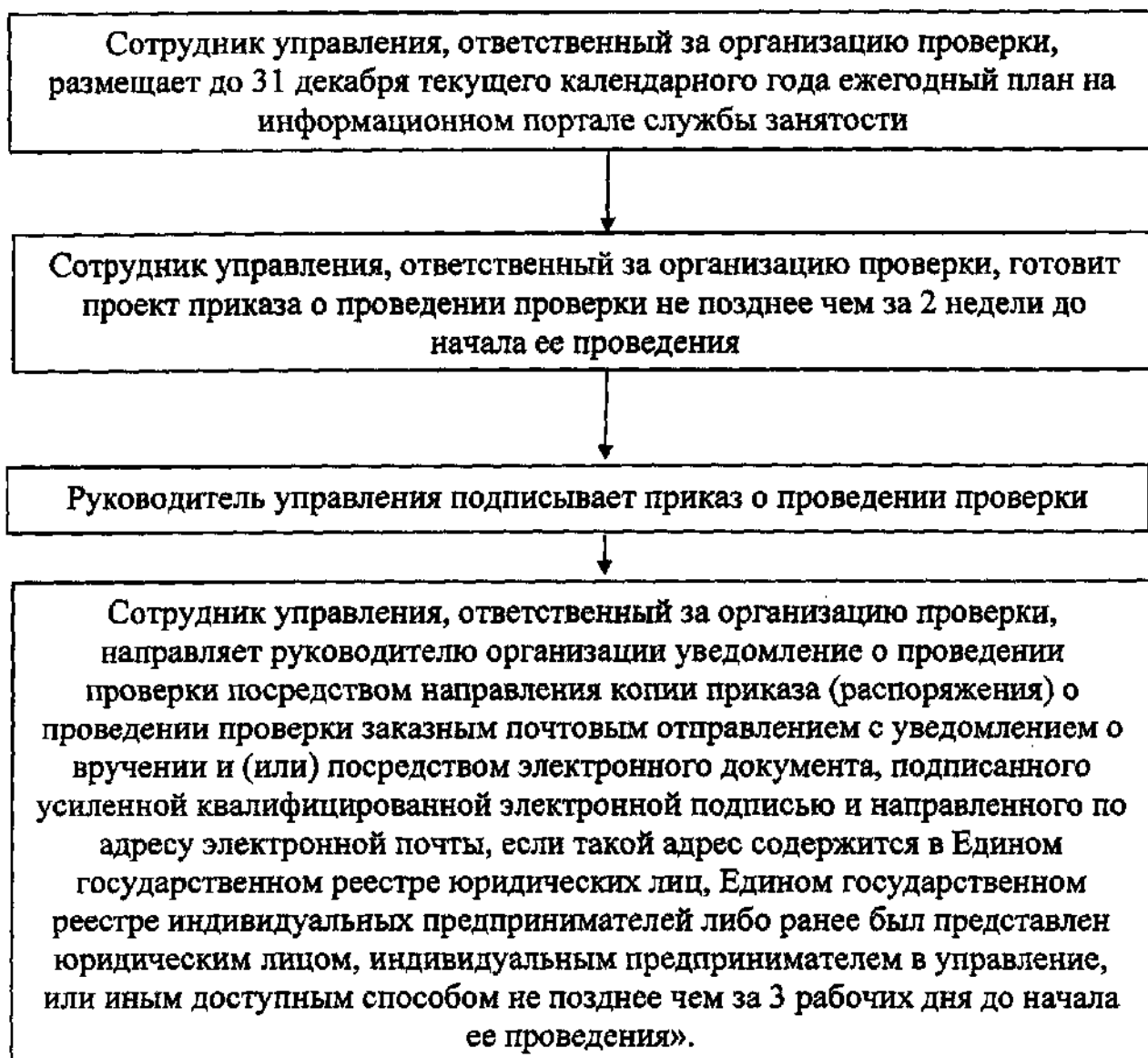
в блок-схеме последовательности административных процедур при исполнении государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

1. Раздел 1 «Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок» изложить в следующей редакции:

«1. Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок

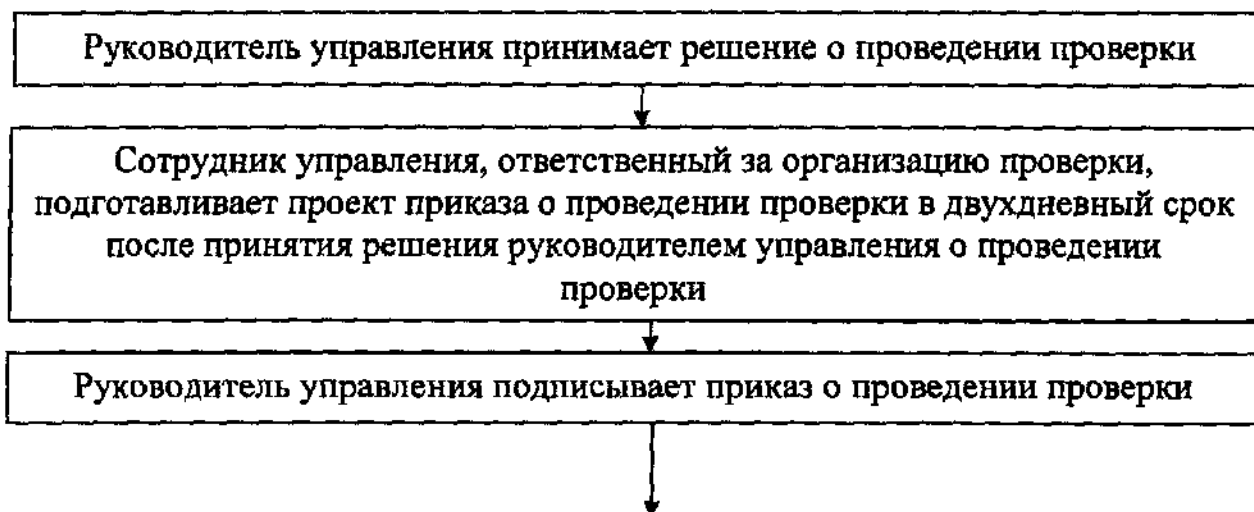
Сотрудник управления, ответственный за организацию проверки, направляет в прокуратуру Кировской области:
проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования – не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
информацию о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств

Сотрудник управления, ответственный за организацию проверки, направляет в орган прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план, утвержденный руководителем управления и согласованный предварительно с органом прокуратуры



2. Раздел 4 «Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок» изложить в следующей редакции:

«4. Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок



Сотрудник управления, ответственный за организацию проверки, при подготовке внеплановой выездной проверки: представляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организации заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день подписания приказа о проведении проверки с приложением его копии и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения; получает решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки



Сотрудник управления, ответственный за организацию проверки направляет руководителю организации уведомление о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения».

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.03.2018 № 140-17

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положении об управлении государственной службы занятости
населения Кировской области

1. Подпункт 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 «Функции управления»
дополнить абзацем следующего содержания:

«пользователь информации из федерального реестра инвалидов».

2. Пункт 3.1 раздела 3 «Полномочия (административно-
управленческие действия) управления» дополнить подпунктом 3.1.17–3
следующего содержания:

«3.1.17–3. В рамках участия в функции «пользователь информации из
федерального реестра инвалидов» управление получает и использует
информацию согласно приложению № 5».

3. Дополнить составом сведений для получения из федерального
реестра инвалидов (приложение № 5 к Положению) согласно приложению.

Приложение

Приложение № 5

к Положению

СОСТАВ

сведений для получения из федерального реестра инвалидов

1. Общие сведения.

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида.

1.2. Дата рождения инвалида.

1.3. Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)

инвалида:

1.3.1. Тип документа.

1.3.2. Серия (при наличии) и номер.

1.3.3. Дата выдачи.

1.3.4. Кем выдан.

1.4. Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания), в том числе этаж проживания.

1.5. Основная профессия, должность, специальность.

1.6. Стаж трудовой деятельности.

1.7. Квалификация (класс, разряд, категория, звание).

1.8. Выполняемая трудовая деятельность на момент проведения медико-социальной экспертизы (профессия, должность, специальность, квалификация, стаж трудовой деятельности по указанной профессии, должности, специальности).

1.9. Трудовая направленность (есть, нет).

2. Сведения об инвалидности.

2.1. Группа инвалидности.

2.2. Срок, на который установлена инвалидность.

3. Мероприятия, рекомендованные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.1. Мероприятия по общему и профессиональному образованию: рекомендации по условиям организации обучения (нуждается, не нуждается).

3.2. Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации:

3.2.1. Профессиональная ориентация (нуждается, не нуждается).

3.2.2. Содействие в трудоустройстве (нуждается, не нуждается).

3.3. Заключение о видах и степени выраженности стойких нарушений функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами:

3.3.1. Основные виды стойких нарушений функций организма человека.

3.3.2. Степень выраженности стойких нарушений функций организма человека (умеренные, выраженные, значительно выраженные).

3.4. Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

3.5. Дата окончания действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).
